

# คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การแก้ไขรายการบ้านกรณีมีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริงหรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลกระเจียน

## ขอบเขตการให้บริการ

### สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลกระเจียน  
กำหนด

ณ ที่ว่าการอำเภออุ้มทอง อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี  
โทรศัพท์: 035-564011 หรือ 035-460525

เว็บไซต์ : <http://www.krajan.go.th/>

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ

ตั้งแต่วันที่ 08.30 – 16.30 น.

## กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ.2551

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

- ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมาย
- เงื่อนไข

(1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมายระเบียบหรือโดยอำนาจหรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริงให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงสอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อมและพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน

(2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลางให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลางภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัดเพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางเพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

## ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	1 วัน	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลกระเจียน	-
2)	การพิจารณา	สอบสวนข้อเท็จจริงพยานเอกสารพยานบุคคลและพยานแวดล้อมและรวบรวมความเห็นเพื่อเสนอให้นายทะเบียนพิจารณา	5 วัน	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลกระเจียน	-
3)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา	1 วัน	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลกระเจียน	-

## ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการรวม 7 วัน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### 1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	-

## 2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านท.ร. 14	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	-
2)	หนังสือมอบอำนาจและบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ	-	1	0	ฉบับ	(กรณีมอบอำนาจ)

### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

### การรับเรื่องร้องเรียน

1)	ช่องทางการร้องเรียน : ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโทร. 1567
2)	ช่องทางการร้องเรียน : กรมการปกครองสำนักบริหารการทะเบียนโทร. 1547 หมายเหตุ ตุ(สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองถ.ลำลูกกาคลอง 9 อ.ลำลูกกาจ.ปทุมธานีโทร 1548 หรือ <a href="http://www.bora.dopa.go.th">www.bora.dopa.go.th</a> )
3)	ช่องทางการร้องเรียน : เทศบาลตำบลกระเจัน โทร.035-460525 เว็บไซต์ : <a href="http://www.krajan.go.th/">http://www.krajan.go.th/</a>

### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก