

# คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลกระเจัน

## ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

1. กองคลัง เทศบาลตำบลกระเจัน

โทรศัพท์: 035-460525 ต่อ 15

โทรสาร : 035-460525 ต่อ 15

เว็บไซต์ : <http://www.krajan.go.th/>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

## หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคล รวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

## ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

• การจดทะเบียนพาณิชย์ต้องมีสถานที่ตั้งอยู่ในเขต

เทศบาลตำบลกระเจัน ภายใน 30 วัน

นับแต่วันที่ประกอบกิจการ/เปลี่ยนแปลง/เลิกประกอบกิจการ

1. ผู้ประกอบการกรอกรายการตามแบบ ทพ. และยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียน
2. เจ้าหน้าที่ / นายทะเบียนตรวจคำขอ และหลักฐานต่างๆ
3. ผู้ประกอบการรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์ และชำระค่าธรรมเนียม

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง

## ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน 1 วัน

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

#### เอกสารประกอบการยื่น

- 1) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) จำนวน 1 ฉบับ
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน 1 ฉบับ
- 3) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ จำนวน 1 ฉบับ
- 4) กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้านให้แนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้
  - หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่ จำนวน 1 ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่า จำนวน 1 ฉบับ
  - แผนที่แสดงสถานที่ตั้งซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป จำนวน 1 ฉบับ
- 5) กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
- 6) กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่าแผ่นซีดีแผ่นบันทึก วีดีทัศน์แผ่นวีดีทัศน์ดีวีดีหรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้า ที่ขายหรือให้เช่า
- 7) กรณีเปลี่ยนแปลง หรือ เลิก ประกอบพาณิชย์กิจให้นำใบทะเบียนพาณิชย์มาด้วย
  - กรอกคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) พร้อมแนบเอกสารต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์
  - เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจ พิจารณา ออกเลขรับ
  - เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ออกใบเสร็จเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

- เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์เป็นอันเสร็จขั้นตอน

#### ค่าธรรมเนียม

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	คำขอลงทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่	50
2	คำขอยกเลิกทะเบียนพาณิชย์	20
3	คำขอเปลี่ยนแปลงรายการ	20
4	คำร้องขอรับใบแทน	30
5	คำร้องขอรับรองสำเนา	30

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กองคลัง เทศบาลตำบลกระเจ้าน โทรศัพท: 035-460525 ต่อ 15

หรือ เว็บไซต์ : <http://www.krajan.go.th/>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

Clear Data

แบบ ทท.

<b>ตัวแทนค้าต่าง</b> คือ .....	ที่อยู่เลขที่ .....	หมู่ที่ .....
ตรอก/ซอย .....	ถนน .....	ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต .....	จังหวัด .....	โทรศัพท์ .....
		โทรสาร .....
<b>[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน</b>		
ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน .....คน ดังนี้		
(1) .....	อายุ .....	ปี เชื้อชาติ .....
ที่อยู่เลขที่ .....	หมู่ที่ .....	ตรอก/ซอย .....
ถนน .....	ตำบล/แขวง .....	อำเภอ/เขต .....
จังหวัด .....	โทรศัพท์ .....	โทรสาร .....
ลงหุ้นด้วย .....	จำนวน .....	บาท (ลงลายมือชื่อ) .....
(2) .....	อายุ .....	ปี เชื้อชาติ .....
ที่อยู่เลขที่ .....	หมู่ที่ .....	ตรอก/ซอย .....
ถนน .....	ตำบล/แขวง .....	อำเภอ/เขต .....
จังหวัด .....	โทรศัพท์ .....	โทรสาร .....
ลงหุ้นด้วย .....	จำนวน .....	บาท (ลงลายมือชื่อ) .....
(3) .....	อายุ .....	ปี เชื้อชาติ .....
ที่อยู่เลขที่ .....	หมู่ที่ .....	ตรอก/ซอย .....
ถนน .....	ตำบล/แขวง .....	อำเภอ/เขต .....
จังหวัด .....	โทรศัพท์ .....	โทรสาร .....
ลงหุ้นด้วย .....	จำนวน .....	บาท (ลงลายมือชื่อ) .....
<b>[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่</b>		
ทุนจดทะเบียน .....	บาท แบ่งออกเป็น .....	หุ้น มูลค่าหุ้นละ .....
สัญชาติ .....	ถือหุ้น .....	หุ้น สัญชาติ .....
สัญชาติ .....	ถือหุ้น .....	หุ้น สัญชาติ .....
สัญชาติ .....	ถือหุ้น .....	หุ้น สัญชาติ .....
<b>[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน .....คน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)</b>		
(1) .....	อายุ .....	ปี เชื้อชาติ .....
ที่อยู่เลขที่ .....	หมู่ที่ .....	ตรอก/ซอย .....
ถนน .....	ตำบล/แขวง .....	อำเภอ/เขต .....
จังหวัด .....	โทรศัพท์ .....	โทรสาร .....
(2) .....	อายุ .....	ปี เชื้อชาติ .....
ที่อยู่เลขที่ .....	หมู่ที่ .....	ตรอก/ซอย .....
ถนน .....	ตำบล/แขวง .....	อำเภอ/เขต .....
จังหวัด .....	โทรศัพท์ .....	โทรสาร .....
<b>[14] อื่น ๆ .....</b>		
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ		
(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ประกอบการพาณิชย์ (.....)		
<b>บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์</b>		
รับจดทะเบียน ณ วันที่ .....		
(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียนพาณิชย์ (.....)		

