

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลกระเจียน

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

1. สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลกระเจียน
กำหนด

ณ ที่ว่าการอำเภออุ้มทอง อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี
โทรศัพท์: 035-564011 หรือ 035-460525

เว็บไซต์ : <http://www.krajan.go.th/>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการ

ตั้งแต่วันที่ 08.30 – 16.30 น.

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ.2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ.2551

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

1. ผู้แจ้ง ได้แก่ ในการกรณีของบ้านย้ายออกบุคคลที่บรรลุนิติภาวะสามารถย้ายได้ด้วยตนเอง กรณีที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องเป็นเจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ส่วนกรณีเจ้าบ้านรับเข้า ต้องเป็นเจ้าบ้านหรือผู้ได้รับมอบหมายเท่านั้น

2. ระยะเวลาการแจ้งภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน

3. เงื่อนไข

(1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 15 วัน

(2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	10 นาที	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลกระเจียน	-
2)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาต และแจ้งผลการพิจารณา	10 นาที	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลกระเจียน	-

ระยะเวลา

ระยะเวลาดำเนินการรวม 20 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(ผู้แจ้ง)
2)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(เจ้าบ้านที่ยินยอมให้ย้ายเข้า)
3)	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	0	ฉบับ	(ของผู้ย้ายที่อยู่ถ้ามี)

2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.14	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	(ของบ้านที่ ย้ายออก และที่ย้าย เข้า)
2)	ใบรับแจ้งการย้าย ออกตามแบบ ท.ร.6	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	0	ฉบับ	

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

1)	ช่องทางการร้องเรียน : ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอโทร. 1567
2)	ช่องทางการร้องเรียน : กรมการปกครองสำนักบริหารการทะเบียนโทร. 1547 หมายเหตุ (สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครองถ.ลำลูกกาคลอง 9 อ.ลำลูกกาจ.ปทุมธานีโทร 1548 หรือ www.bora.dopa.go.th)
3)	ช่องทางการร้องเรียน : เทศบาลตำบลกระเจียน โทร.035-460525 เว็บไซต์ : http://www.krajan.go.th/

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก