

การขับเคลื่อนจริยธรรม เทศบาลตำบลกระเจียน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

ในวันพุธที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดย นายอร่าม มากระเจียน นายกเทศมนตรีตำบลกระเจียน ได้มีการประชุมประจำเดือน ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมประชุม ได้ให้ความรู้เกี่ยวกับ แนวทางการปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจริยธรรม เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมเทศบาลตำบลกระเจียน DOS & Don'ts เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ความประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมเทศบาลตำบลกระเจียน DOS & Don'ts ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกระเจียน



รายงานการประชุมเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕
ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกระเจียน
วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ. ห้องประชุมเทศบาลตำบลกระเจียน

ผู้มาประชุม

๑.นายอร่าม มากระจัน	ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี
๒.นายชลธี อ่ำพุทรา	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี
๓.นายวิรัช กลิ่นพุดซ้อน	ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี
๔.นายธเนศ คັນสนะพิทยากร	ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕.นางสาวเพชรรัตน์ รัตนทองคง	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลกระเจียน
๖.นางอมรรัตน์ คงหอม	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
๗.นางสาวสุภัทรา แซ่ลิ้ม	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รก.ผอ.สาธารณสุข
๘.นางสาวเชษฐสุดา บริสุทธิ์	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๙.นางสาวเกศสุดา จังพานิช	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๐.นางสาวศศิประภา ทองดีพันธ์	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๑.นายภูตล ภูมิ่ง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๒.นายเต็มมิตร ดิษฐกระจัน	ตำแหน่ง ภารโรง
๑๓.นายสุชาติ รักอยู่	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๔.นางวรรณวิภา จงใจรัก	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชก. รก.ผอ.กองคลัง
๑๕.นางสุกัญญา ศรีเหรา	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญการ
๑๖.นางสาวอรัญญา ดิษฐกระจัน	ตำแหน่ง นักวิชาการการศึกษาชก.รก.ผอ.กองการศึกษา
๑๗.นางสาวพัชรี มณีวงษ์	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๘.นายขวัญเมือง ช่างเกวียนดี	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๙.นายธีรพล มณีอินทร์	ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
๒๐.นางสาวอารีรักษ์ ดิษฐกระจัน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๑.นางธารทิพย์ โพธิ์ลาดพร้าว	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๒.นางสาวอนงค์ หงส์ทอง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
๒๓.นางสาวน้ำผึ้ง แจ้งวิถี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๔.นางสาวสุณิสา แก้ววิชิต	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๕.นางสาว นันทิชา รักอยู่	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๖.นาย ทศภูมิ พิทักษ์วงศ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๗.นายไพฑูรย์ ช้อยเชื้อดี	ตำแหน่ง คนงาน
๒๘.นายไพฑูรย์ ทองอินทร์	ตำแหน่ง คนงาน

๒๙.นางสาวคชาภรณ์ อินทร์คุ้ม
๓๐.พ.อ.อ.ดำรง อาชีวะเกษตรกร
๓๑.นางสาวลักษณ์ ศรีเหรา
๓๒.นายนิริฎุ แสงสุข
๓๓.นายลำตวน ศรีวันดี
๓๔.นายประเวทย์ สุวรรณดี
๓๕.นายนิรุจน์ ทองประศรี
๓๖.นางสาวรมิดา ศรีเหรา
๓๗.นางสาวนลินรัตน์ สาคร
๓๘.นายอุดมศักดิ์ เชียงจิ่ง
๓๙.นางสาวธัญญา ขวัญดี
๔๐.นายอัศวเมธ ศรีเหรา
๔๑.นางสาวนิตยา กุลศรี
๔๒.นายธีรพงษ์ สำแดงเดช
๔๓.นายลิขิต พุ่มกระจันทร์
๔๔.นางสาวธัญชนก พงษ์พยัคเลิศ
๔๕.นางสาวนงลักษณ์ ไพเราะ
๔๖.นางสาวสุนีย์ พุ่มกระจันทร์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ
ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
ตำแหน่ง พนักงาน
ตำแหน่ง พนักงาน
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
ตำแหน่ง พนักงาน
ตำแหน่ง พนักงาน
ตำแหน่ง พนักงาน
ตำแหน่ง พนักงาน
ตำแหน่ง พนักงาน
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายอร่าม มากระจัน ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลกระจัน ทำหน้าที่เป็นประธานเปิดการประชุมประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายอร่าม มากระจัน

สวัสดิ์คณະผู้บริหาร พนักงานเทศบาลตำบลกระจันและพนักงานจ้างทุกท่าน

นายกเทศมนตรี

สำหรับการประชุมประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นการเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรับฟังการปฏิบัติงานกองต่างๆ และนำไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การบริหารงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมรับฟังนโยบายการตั้งเป้าการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๕

เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

นายอร่าม มากระจัน

การรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ มีท่านใด

นายกเทศมนตรี

จะแก้ไขหรือไม่...เชิญครับ

เมื่อไม่มี.....ผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ/พิจารณา

นายอร่าม มากระจัน

๑. มอบนโยบายการปฏิบัติราชการและเป้าหมายของเทศบาลตำบลกระจัน

นายกเทศมนตรี

ตามประกาศ ก.ท.จ.สุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ได้กำหนดเกี่ยวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล สรุปได้ว่า ขั้นตอนที่ ๑ ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ให้พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ขั้นตอนที่ ๒ ในแต่ละรอบการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินมีหน้าที่กำหนดและจัดทำข้อตกลงร่วมกันในแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนด ผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จ หรือ กำหนดหลักฐาน หรือ ตัวชี้วัดความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่งและระดับ การกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานและตัวชี้วัดให้พิจารณาวิธีการ ถ่ายทอดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อนในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพออาจเลือกวิธีการกำหนดตัวชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทน หรืออาจ กำหนดตัวชี้วัดเป็นระดับองค์กร ระดับส่วนราชการ และระดับรายบุคคล เทศบาลตำบลกระจัน ได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครู และลูกจ้างประจำเทศบาลตำบลกระจันในสังกัดทราบ โดยทั่วกัน สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

นางอมรรัตน์ คงหอม
หัวหน้าสำนักปลัด

ส่วนการจัดทำคำรับรองรายบุคคล สรุปได้ว่านายกเทศมนตรีตำบลกระจัน มอบนโยบายแผนปฏิบัติการและเป้าหมาย ๔ ของเทศบาล ให้แก่ปลัด/รองปลัด และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดเป้าหมาย ผลสำเร็จของเทศบาลในรอบการ ประเมิน และให้ผู้ประเมินประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดเป้าหมายของเทศบาลและ ถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานสู่ระดับ สำนัก/กอง/พนักงานแต่ละคน โดยพิจารณาถ่ายทอดจากบนลงล่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินร่วมกันวางแผน ปฏิบัติราชการโดยกำหนดเป้าหมายระดับ ความสำเร็จของงานและพฤติกรรม ที่คาดหวังและจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู และลูกจ้างประจำในสังกัด เทศบาลตำบลกระจันเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงนำเรียนนายกเทศมนตรี ตำบลกระจัน เพื่อโปรดพิจารณามอบนโยบาย แผนปฏิบัติการเพื่อกำหนด เป้าหมายการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการให้แก่ ปลัด/รองปลัด และหัวหน้าส่วนราชการต่อไป

นายอร่าม มากระจัน
นายกเทศมนตรี

ด้วยการประชุมครั้งนี้เป็นเดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนั้นจึงได้เชิญประชุมปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อบอกนโยบายการ ปฏิบัติราชการ และเป้าหมายของเทศบาลตำบลกระจัน เพื่อกำหนด เป้าหมาย ผลสำเร็จในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังนี้

๑) การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ โดยขอให้พนักงานทุกคนยึดมั่น ในระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการอย่าง เคร่งครัด ทำงานในเชิงรุก มุ่งมั่นเพื่อบรรลุผลลัพธ์ เน้นการมีส่วนร่วมของ ประชาชน การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเพื่อช่วยเหลือประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๒) การกำกับ ดูแล ควบคุมการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด บุคลากร ทุกคนต้องยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม คุณธรรม มีจริยธรรม เสียสละ อดทน ยึดหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ อยู่ในระเบียบวินัย แยกเรื่อง ส่วนตัวออกจากเรื่องงาน มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ต่อประชาชน ต่อผลการ ปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ทำงานให้เสร็จตามกำหนด ทำงานให้เกิดผลดีต่อ หน่วยงาน และส่วนรวม ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่า เน้นการ ทำงานยึดผลสัมฤทธิ์ เป็นหลัก

๓) การเข้าปฏิบัติราชการ บุคลากรต้องลงลายมือมาปฏิบัติงาน และเข้า ปฏิบัติงานในเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. กรณีที่มีความจำเป็นจะขอ ออกก่อนเวลาให้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชา กรณีไปราชการให้จัดส่งสำเนาคำสั่งหรือ หนังสือแจ้งรายชื่อเข้าร่วมประชุมหรืออบรม ให้งานการ เจ้าหน้าที่ทราบก่อนไป ราชการทุกครั้ง

๔) การแต่งกายของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้แต่งกายเครื่องแบบสีกาฬทุกวันจันทร์ และแต่งกายด้วยผ้าไทยในวันอังคาร และ

วันหยุดสัปดาห์ ส่วนวันอื่นการแต่งกายให้ชุดสุภาพ ไม่รัดรูป หรือผ้ายีนส์ สวมรองเท้าหุ้มส้นไม่สวมรองเท้าแตะ

๕) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ผู้บังคับบัญชาทุกส่วนราชการต้องเฝ้าระวังไม่ให้บุคลากรในบังคับบัญชาไปข้องเกี่ยวกับยาเสพติด หากมีการกล่าวหา ร้องเรียนเกิดขึ้น ต้องดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น และต้องรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบทันที

๖) การใช้จ่ายเงินงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาล ตำบลกระเจ็น ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการโครงการ/กิจกรรมตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดใน แผนการดำเนินงานประจำปี โดยยึดหลักต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ การใช้ดุลพินิจ (ต้องจำเป็นประหยัดและเหมาะสม) เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชน และต้องโปร่งใสตรวจสอบได้ (มีเอกสารหลักฐานประกอบการ ตรวจสอบที่ครบถ้วน)

๗) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลกระเจ็น และให้ปลัด หัวหน้าส่วนราชการไปประชุมเพื่อกำหนดเป้าหมายและวางแผนการปฏิบัติงานร่วมกันกับผู้ใต้บังคับบัญชา

ที่ประชุม

รับทราบ

นายอร่าม มากระจัน
นายกเทศมนตรี

๒. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ขอมอบให้ ปลัดเทศบาลตำบลกระเจ็นชี้แจงรายละเอียดครับ

นางสาวเพชรรัตน์ รัตนทองคง
ปลัดเทศบาล

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี ให้เทศบาลประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีให้ พนักงานเทศบาลในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ดังนั้น เทศบาลตำบลกระเจ็น

ได้ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ไปแล้ว โดยกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล จะกำหนด องค์ประกอบและสัดส่วนคะแนน ๒ ส่วน ได้แก่

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากการปฏิบัติงาน ตามปริมาณผลงาน หรือคุณภาพของงาน หรือความรวดเร็ว หรือการตรงตามเวลาที่ กำหนด หรือการประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร แล้วแต่กรณี โดยกำหนดผลสัมฤทธิ์ของงานพร้อมกับกำหนดตัวชี้วัด ความสำเร็จไม่น้อยกว่า ๒ ผลงานต่อครั้ง

๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมิน สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงานซึ่งงานการ เจ้าหน้าที่ได้แจ้งเวียนไปทุกส่วนราชการแล้ว ดังนั้น ในห้วงเดือนตุลาคมนี้ ผู้ประเมิน และผู้รับการประเมิน มีหน้าที่ไปกำหนดและจัดทำข้อตกลง ร่วมกันในรูปแบบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้แก่ กำหนดผลสัมฤทธิ์ของงาน เป้าหมาย และตัวชี้วัด

ความสำเร็จ หรือกำหนดหลักฐาน หรือตัวชี้วัดความสำเร็จ ของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน ตำแหน่งและระดับ รวมทั้ง กำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนค่าน้ำหนัก และระดับที่คาดหวัง ซึ่งเมื่อจัดทำข้อตกลงเสร็จแล้ว ให้แต่ละส่วนราชการจัดเก็บ ไว้ที่สำนัก/กอง และเมื่อสิ้นรอบการประเมินให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงที่ได้จัดทำไว้ และจัดส่งให้งานการเจ้าหน้าที่ด้วยคะ และงานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำเอกสารเผยแพร่พจนานุกรมสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำ ผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน ในเว็บไซต์เทศบาล www.krajan.com แบนเนอร์การบริหารจัดการองค์ความรู้ (KM)

ที่ประชุม

รับทราบ

นายอร่าม มากระจัน
นายกเทศมนตรี

๓. เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้ประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว ขอให้งานที่เกี่ยวข้องแต่ละกองได้จัดทำแผนปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นายอร่าม มากระจัน
นายกเทศมนตรี

**๔. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
No Gift Policy**

เทศบาลตำบลกระจันจึงขอประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ ดังนี้

- ๑) งดรับและงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
- ๒) ไม่กระทำการใดเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์

อื่นๆ

๓) การแสดงความยินดี ความปรารถนาดี หรือการแสดงการต้อนรับตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือใช้สังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญหรือของกำนัล

ขอให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตของเทศบาลตำบลกระจันต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

นายอร่าม มากระจัน
นายกเทศมนตรี

๕. เรื่อง แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts

เทศบาลตำบลกระจันได้จัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเทศบาลตำบลกระจัน พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบมาตรฐานในการปฏิบัติและประพฤติตนของพนักงานและพนักงานจ้าง ให้เป็นแบบอย่างที่ดีงาม ทรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็น

ข้าราชการที่ดี รวมทั้งใช้เป็นกลไกในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
สรุปแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) ยึดมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น
ประมุข

๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง

๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ขอให้พนักงานเทศบาลทุกคนปฏิบัติตามแนวทาง Dos & Don'ts
เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์การประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA และเพื่อลดความสับสน
เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ

นายอร่าม มากระจัน
นายกเทศมนตรี

เทศบาลตำบลกระจันได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับ
คุณธรรมและความโปร่งใส (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกัน
การทุจริต ยกกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส
มีความสุจริต บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนตลอดจนแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงสุจริต
ของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

ขอให้ทุกสำนัก/กอง ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ด้วยครับ มีท่านใดจะเสนอหรือสอบถามเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี...ผมขอปิดการประชุม
และขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางสาวอารีรักษ์ ดิษฐ์กระจัน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางสาวเพชรรัตน์ รัตนทองคง)

ปลัดเทศบาลตำบลกระจัน

รายชื่อผู้ร่วมประชุม ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕
 วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลกระเจียน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายครุฑ มหกรจัน	นายกเทศมนตรีตำบลกระเจียน		
๒	คำไว้ม มหกรจัน	ที่ปรึกษา	คำไว้ม	
๓	วิชัย กลองพรมซ้อย	รองนายกเทศมนตรีตำบลกระเจียน		
๔	นายชวลิต อิ่มนทรา	ฯ	ชวลิต	
๕	ชเนต ศิริสุขนิเทศ	ปลัดเทศบาล	ชเนต	
๖	นางสาวจันทิมา ม่วงเกษมณี	หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกระเจียน	จันทิมา	
๗	นายพรวิวัฒน์ รัตนทอง	ช่างเทคนิค		
๘	นายอมรรัตน์ คงหอม	ช่างเทคนิค	อมรรัตน์	
๙	นายสุชาติ วัชร	ช่างเทคนิค	สุชาติ	
๑๐	นางสง วัฒนสุข สิมศิริเงิน	ช่างเทคนิค	สง	
๑๑	นางวรรณวิภา ศรีสวัสดิ์	ช่างเทคนิค	วรรณวิภา	
๑๒	นายสุวิทย์ มณี	ช่างเทคนิค	สุวิทย์	
๑๓	น.ส. ฉวีภากร สจจักษ	ช่างเทคนิค	ฉวีภากร	
๑๔	น.ส. อนงค์ นางนท	ช่างเทคนิค	อนงค์	
๑๕	นายธรรมาธิปไตย โพธิ์ลาอจณ	ช่างเทคนิค	ธรรมาธิปไตย	
๑๖	นายวิวัฒน์ อรรถสิทธิ์	ช่างเทคนิค	วิวัฒน์	
๑๗	นางสาวสุณิสา แก้ววิเชียร	ช่างเทคนิค	สุณิสา	
๑๘	นายสุกฤษฏ์ ภูมัย	ช่างเทคนิค	สุกฤษฏ์	
๑๙	นายสุวิทย์ อังระ	ช่างเทคนิค	สุวิทย์	
๒๐	นายสุวิทย์ อังระ	ช่างเทคนิค	สุวิทย์	
๒๑	นายชัยพล มณีอินทร์	ช่างเทคนิค	ชัยพล	
๒๒	น.ส. สมนิต ศรีเนตร	ช่างเทคนิค	สมนิต	

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๓	ศุภวดี อภิศิน	ผู้อำนวยการกองหอสมุด	ศุภวดี	
๒๔	น.ส. สุกานดา แซ่ฉิม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สุกานดา	
๒๕	น.ส. นิตยา อุดงศ์	ดำเนินงาน	นิตยา	
๒๖	นางไพฑูริย์ สอนพิเชียร	ดำเนินงาน	ไพฑูริย์	
๒๗	น.ส. ประวีณา วิจิตร	นักทรัพยากรบุคคล	ประวีณา	
๒๘	น.ส. ชัยพร ทรัพย์	ช่าง	ชัยพร	
๒๙	น.ส. อเนก วัชร	น.ร. ๑๗๒๑๓๘	อเนก	
๓๐	น.ส. นลินวิมล สดง	ดำเนินงาน	นลินวิมล	
๓๑	อสมศรี ใจบัว	ดำเนินงาน	อสมศรี	
๓๒	มีศราภรณ์ อภิบาล	ดำเนินงาน	มีศราภรณ์	
๓๓	ธีรพร อภิบาล	ช่าง, รับดูแลองค์การพิเศษ	ธีรพร	
๓๔	พรทิพย์ อภิบาล	ดำเนินงาน	พรทิพย์	
๓๕	นางสาววิภากร ธีรพร	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิภากร	
๓๖	วิภากร อภิบาล	ช่าง	วิภากร	
๓๗	นายไพฑูริย์ อภิบาล	พนักงานพิมพ์ดีด	ไพฑูริย์	
๓๘	ไพฑูริย์ ทองอินทร์	ดำเนินงาน	ไพฑูริย์	
๓๙	พวงศวิมล อภิบาล	นักส่งเสริมฯ	พ.๐๐๐๐๐	
๔๐	วิมลพร อภิบาล	พนักงาน บิด ๑๕๑๑ อ.ร.๐๐.๐๐๐๐		
๔๑	นางนงนุช อภิบาล	ดำเนินงาน	นงนุช	
๔๒	สีทิพย์ พงษ์อินทร์	พนักงานพิมพ์ดีด	สีทิพย์	
๔๓	น.ส. อัญชัญ พงษ์อินทร์	ครุฑ ๑	อัญชัญ	
๔๔	นางศศิธร ไพฑูริย์	ผู้ดูแล	ศศิธร	
๔๕	ศศิธร พงษ์อินทร์	ผู้ดูแล	ศศิธร	
๔๖	เกศสุดา อภิบาล	นักพัฒนาชุมชน	เกศสุดา	
๔๗				



แนวทางการปฏิบัติตนตามข้อกำหนดจรรยาบรรณ
เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจรรยาบรรณเทศบาลตำบลกระเจียน
Dos & Don'ts

แนวทางการปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
เทศบาลตำบลกระเจียน อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลกระเจียน มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ(Dos)	ไม่ควรทำ(Don't)
๑. ยึดมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน หรือผู้ที่มีส่วนได้เสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการพิจารณาการพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่างๆ และข้อมูลที่เป็นจริงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย ๔. การปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย	๑. แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒.ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดขี่เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน ๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. ตระหนักในบทบาทหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ราชการที่ดี ๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบต่อความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ ๓. เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน	๑. ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่องานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ต่อหน่วยงาน หรือต่อประชาชน ๒. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส
๓. กล้าตัดสินใจและการทำในสิ่งที่ถูกต้อง	๑. ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดี และประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หลักปฏิบัติของศาสนา และกฎระเบียบของราชการและปฏิบัติตนให้เหมาะสมในฐานะเป็นข้าราชการ	๑. ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงกฎระเบียบ หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ(Dos)	ไม่ควรทำ(Don't)
	<p>๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่ถูกต้อง</p> <p>๓.ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>
<p>๔.คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และมีจิตสาธารณะ</p>	<p>๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการประโยชน์ของประชาชนและประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก</p> <p>๒.ละเว้นการเรียก รับ หรือดำเนินการใดๆ ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑.ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ มีอคติต่องานในหน้าที่ หรืองานที่ต้องปฏิบัติ หรืออคติต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร รัฐบาล หรือต่อประชาชน</p> <p>๒.ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำความคิดเห็นว่ามีการกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔.ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เรียก รับ หรือยอมจะรับผลประโยชน์อื่นใด</p> <p>๕.ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่งกลับแกลังผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</p> <p>๖.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p>
<p>๕.มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน</p>	<p>๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายอย่างดีที่สุด</p> <p>๒.รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับกระบวนการที่กฎหมาย หรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงผลสำเร็จของงาน</p> <p>๒.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถ หรือปฏิบัติหน้าที่ตามความพึงพอใจส่วนตัว</p>

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ(Dos)	ไม่ควรทำ(Don't)
<p>๖.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม</p> <p>๒.ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ</p> <p>๓.ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดในรัฐธรรมนูญ</p> <p>๔.ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ และ ทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่ตรงตามระเบียบ กฎหมาย</p>	<p>๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒.แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>๓.มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละลະเลຍหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p> <p>๔.ใช้อำนาจของกฎหมาย กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๕.ปล่อยปละลະเลຍหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</p>
<p>๗.ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>๑.ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม</p> <p>๒.ไม่กระทำการใดๆอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ</p> <p>๓.ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของราชการ</p>	<p>๑.ประพฤติ ปฏิบัติตน ละปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม</p>