

คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ

เลขรับที่ .....

วันที่ .....

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... เจ้าของอาคาร/ตัวแทนเจ้าของอาคาร/  
ผู้ครอบครองอาคาร/ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของอาคาร

เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โทร. ....

เป็นนิติบุคคลประเภท ..... ขอบจดทะเบียนเมื่อ .....

เลขทะเบียน ..... มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....

จังหวัด ..... โดย ..... ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

ผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....

โทร. ....

ขอยื่นคำขอรับใบรับรองการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ เป็นอาคารที่

ได้รับใบอนุญาต ( ) ก่อสร้างอาคาร ( ) คัดแปลงอาคาร ( ) เคลื่อนย้ายอาคารตาม

ใบอนุญาตเลขที่ ..... ลงวันที่ ..... ที่บ้านเลขที่ .....

ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... โดย .....

เป็นเจ้าของอาคารที่ดิน โฉนดที่ดินเลขที่/น.ส. 3 เลขที่/ส.ด. 1 เลขที่ .....

เป็นที่ดินของ .....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด ..... จำนวน ..... หลัง เพื่อใช้เป็น .....

โดย ( ) เป็นการตรวจสอบประจำปี..... ( ) เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๒) ชนิด ..... จำนวน ..... หลัง เพื่อใช้เป็น .....

โดย ( ) เป็นการตรวจสอบประจำปี..... ( ) เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๓) ชนิด ..... จำนวน ..... หลัง เพื่อใช้เป็น .....  
โดย ( ) เป็นการตรวจสอบประจำปี..... ( ) เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๔) ชนิด ..... จำนวน ..... หลัง เพื่อใช้เป็น .....  
โดย ( ) เป็นการตรวจสอบประจำปี..... ( ) เป็นการตรวจสอบใหญ่

ข้อ ๓ โดยมี ..... ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่  
..... สำนักงานชื่อ ..... ตั้งอยู่เลขที่ .....  
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... เลขทะเบียนเลขที่ .....  
ออกให้วันที่ ..... เป็นผู้ตรวจสอบอาคารเมื่อวันที่ .....

ข้อ ๔ หลักฐานที่ใช้ในการขออนุญาตตรวจสอบสภาพอาคารประกอบด้วย

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- (๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมของผู้ตรวจสอบอาคาร จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สำเนารายการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบอาคาร จำนวน ๑ ชุด
- (๕) รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคารพร้อมสำเนาแบบแปลนการตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารคำขอและเอกสารประกอบคำขอที่ข้าพเจ้าได้กรอกและลงนามนั้น ครบถ้วนและเป็นความจริง อาคารที่ขอตรวจสอบสภาพมีความปลอดภัยเพียงพอ

(ลายมือชื่อ) .....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ( ) หน้าข้อความที่ต้องการ

**ขั้นตอนการเตรียมเอกสารขอรับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร  
ของผู้ประกอบการตามกฎหมายกระทรวง พ.ศ. ๒๕๔๘**

๑. เติมข้อความ รายละเอียด ตามรายการในคำขอให้ครบถ้วน

( ) แบบฟอร์มคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด

๒. การเตรียมเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร

( ) ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน ๑ ชุด

( ) ๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอที่ออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันแทนนิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด

( ) ๒.๓ ลงลายมือชื่อในเอกสารคำขอและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่นที่ยื่นขอ

๓. การเตรียมเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

( ) ๓.๑ สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตามที่ได้รับใบอนุญาตแล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๔. การเตรียมเอกสาร หลักฐาน ที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจสอบอาคาร

( ) ๔.๑ สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด

( ) ๔.๒ สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด

( ) ๔.๓ สำเนาหนังสือจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลและสำเนาใบประกอบวิชาชีพนิติบุคคล จำนวน ๑ ชุด(กรณีนิติบุคคล)

( ) ๔.๔ รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคารพร้อมสำเนาแบบแปลนการตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด

๕. การเตรียมเอกสาร กรณีเป็นผู้ดำเนินการแทน

( ) ๕.๑ หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท จำนวน ๑ ชุด

( ) ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (ชาวต่างประเทศใช้สำเนาหนังสือเดินทาง) จำนวน ๑ ชุด

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่ผู้รับ, ตรวจ

(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขออนุญาต, ผู้มอบหลักฐาน

(.....)