



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลกระเจียน อำเภออุ้มทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกระเจียน

**แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**เทศบาลตำบลกระเจียน อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี**

**๑. รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณใน การดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
ด้านการวิเคราะห์ อัตรากำลัง	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุง ครั้งที่ ๔	ดำเนินการตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนดร้อยละ ๑๐๐	- ดำเนินการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง เพื่อกำหนด ตำแหน่งใหม่ เพื่อรองรับ ภารกิจของหน่วยงาน และ การพิจารณาปรับปรุง ภาระงานให้สอดคล้องกับ ส่วนราชการในปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ควรมีการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปีเสนอ ต่อคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลเป็น ประจำทุกปี เพื่อให้ ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
ด้านการสรรหาและ คัดเลือก	-การรับสมัครคัดเลือก บุคคลเข้าเป็นพนักงาน หรือประกาศรับโอนย้าย	เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อ การปฏิบัติงานของเทศบาล ตำบลกระเจียน และเป็นไปตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุง ครั้งที่ ๔	-มีแนวทางในการปฏิบัติการ สรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ ของกทจ.สุพรรณบุรี กำหนด -สรรหาพนักงานตามกรอบ ระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตาม ระเบียบ/ประกาศ/มติ กทจ. อย่างชัดเจน	องค์กรได้บุคลากรที่มี ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับงาน ควบคู่ กับกรณีจริยธรรม คุณธรรม และความ โปร่งใสในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ควรให้หน่วยงาน ภายในองค์กร วิเคราะห์ค่างานและ ปริมาณงานให้ สอดคล้องกับ อัตรากำลัง เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณใน การดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
ด้านบริหารผลการ ปฏิบัติงาน	-ดำเนินการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อให้เป็นการสร้างขวัญ กำลังใจหรือให้โทษของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	ผลการประเมินผลการ ปฏิบัติงานเป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ดำเนินการประเมินผล การปฏิบัติราชการของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ควรจัดทำแบบประเมิน ให้เป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนด
ด้านบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคลากรด้วย เทคโนโลยีสารสนเทศ	-ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร แห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	-มีการนำเทคโนโลยีและระบบ สารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติ งานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ -มีการพัฒนาความรู้ ด้าน IT ของบุคลากรอย่างต่อเนื่องและ สม่ำเสมอ	-มีการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในระบบงานหรือ ระบบการให้บริการด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล -มีการปรับปรุงฐานข้อมูล เกี่ยวกับบุคคลในระบบ สารสนเทศอย่างต่อเนื่องและ สม่ำเสมอ -มีการพัฒนาระบบงานหรือ ระบบการให้บริการด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลที่ สามารถเชื่อมโยงกับ เทคโนโลยีสารสนเทศ ฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล เช่น ระบบ LHR E-lass สปสช.	บุคลากรสามารถนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรทุกตำแหน่ง ต้องให้ความสำคัญ ศึกษา เรียนรู้ การใช้ งานใน ระบบสารสนเทศอย่าง ต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณใน การดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
ด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>- จัดทำสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</li> <li>- จัดทำสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</li> <li>- จัดทำเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</li> <li>- จัดทำเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</li> <li>- จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</li> <li>- จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</li> </ul>	พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการและ ผลตอบแทนพิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีผู้ที่เกษียณราชการในปีงบประมาณ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ราย</li> <li>- มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาลทุกราย จำนวน ๑๘...ราย</li> <li>- มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิกจำนวน...๑๖....คน</li> <li>- มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘</li> <li>- มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๔ ราย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เกษียณราชการจำนวนเงิน ๑,๐๘๙,๔๒๘ บ.</li> <li>- ค่ารักษาพยาบาลจำนวนเงินของ สปสช.</li> <li>- การศึกษาบุตรจำนวนเงิน ๖๒,๗๔๐ บาท</li> <li>- จ่ายค่าครองชีพจำนวนเงิน ๑๗๑,๗๕๔ บาท</li> <li>- จ่ายเงินประจำตำแหน่งสายผู้บริหาร จำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑ ต.ค. ๒๕๖๕</li> <li>-</li> <li>๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ควรตรวจสอบสิทธิสวัสดิการและ</li> <li>ผลตอบแทน ให้แก่พนักงานเทศบาล</li> <li>ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณใน การดำเนินการ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p>ด้านการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร</p>	<p>-จัดอุปกรณ์ในการทำงาน และกระบวนการขั้น พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงาน</p> <p>-กิจกรรม๕ส.และ big cleaning day</p> <p>-กิจกรรมจิตอาสา</p> <p>-จัดให้มีการประชุม พนักงาน</p> <p>- แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และข้อบังคับว่า ด้วยจรรยาบรรณ</p> <p>-โครงการอบรมจริยธรรม ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง</p>	<p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการ ทำงานและกระบวนการขั้น พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงานให้กับ พนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของพนักงานใน สังกัดที่สะท้อนภาพการ ทำงานขององค์กรและเพื่อให้ ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศใน การทำงานตลอดจนเป็นการ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ เทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมจิตอาสา เพื่อ พัฒนาพื้นที่ในตำบล</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงาน เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคใน การทำงาน</p> <p>- แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และ ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณฯ</p> <p>-จัดโครงการอบรมจริยธรรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในเทศบาล</p>	<p>พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง มีความรัก ความสามัคคี ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>-มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็นเช่น คอมพิวเตอร์ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม๕ส. และ big cleaning day ในหน่วยงานอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจการจิต อาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ใน ตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับ ผู้บริหารเป็นประจำทุก เดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุม พนักงานทุกคนเป็นระยะๆ ที่จำเป็น</p> <p>-ประชาสัมพันธ์ให้ เจ้าหน้าที่รับทราบ ประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วย จรรยาบรรณฯ</p> <p>-จัดโครงการอบรม จริยธรรม ให้กับบุคลากร ส่งผลให้บุคลากรมี คุณธรรม จริยธรรมในการ ทำงาน</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖</p>	<p>ควรสร้างความสัมพันธ์ และสร้างความผูกพัน ภายในองค์กร ให้เป็น ประจำ อย่างสม่ำเสมอ</p>



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลกระเจียน อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	คำสั่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	จัดทำโดย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	๖๐๖/๒๕๖๕	นางวรรณวิภา จงใจรัก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	หลักการปรับปรุงบัญชี การคำนวณค่าเสื่อมราคา สะสมสินทรัพย์และการปิดบัญชีของอปท. ระบบ E-Laas	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑๔-๑๖ ต.ค.๖๕	
๒	๖๓๑/๒๕๖๕	นางเสาวลักษณ์ ศรีเหรา	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	การตรวจสอบภายในของอปท. กรณีข้อบกพร่องของ หน่วยตรวจสอบฯ	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	๑๖-๑๘ พ.ย.๖๕	
๓	๖๕๑/๒๕๖๕	น.ส.ฉันทชนก พงษ์พยัคเลิศ	ครู ค.ศ.๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้วยการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรการศึกษาอปท. ประจำปี ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙-๒๑ ธ.ค.๖๕	
๔	๖๘๕/๒๕๖๕	นายขวัญเมือง ช่างเกวียนดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	หลักสูตรเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเป็นหน่วย รับงบประมาณตรง ตามพรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ของอปท. ฯลฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๐-๒๒ ม.ค.๖๖	
๕	๒๘/๒๕๖๖	นางอมรรัตน์ คงหอม นายขวัญเมือง ช่างเกวียนดี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	เตรียมความพร้อม เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับ งบประมาณตามพรบ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๘-๑๐ ก.พ.๖๖	
๖	๑๑๙/๒๕๖๖	นายสุชาติ รักรู้	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรการสอบสวนผู้บริหาร รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา สท. การดำเนินการ สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ บ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๒๔-๒๖ มี.ค.๖๖	
๗	๑๓๕/๒๕๖๖	น.ส.เบญจวรรณ กลิ่นพุดซ้อน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๖	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐-๒๔ เม.ย.๖๖	

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เทศบาลตำบลกระเจียน อำเภอกู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับที่	คำสั่ง	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	จัดทำโดย	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๘	๒๒๑/๒๕๖๖	นายภูวดล ภูขี้ นางธารทิพย์ โพธิ์ลาดพร้าว น.ส.เชษฐัฐดา บริสุทธิ์ น.ส.อารีรักษ์ ดิษฐ์กระเจียน นางวรรณวิภา จงใจรัก นายพิภพ แผนสมบูรณ์ น.ส.พัชรี มณีวงษ์ น.ส.เบญจวรรณ กลิ่นพุ่มซ้อน น.ส.นิตยา กุลศรี น.ส.อนงค์ หงษ์ทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คนงาน ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	การประเมินประสิทธิภาพของอปท. (LPA) จังหวัด สุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สำนักส่งเสริม ปกครองท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี	๑๔-๑๖ ต.ค.๖๖	
๙	๒๓๔/๒๕๖๖	นางอมรรัตน์ คงหอม นายขวัญเมือง ช่างเกวียนดี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	การเตรียมความพร้อมการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตรงของเทศบาล ของสันนิบาตเทศบาลภาคกลาง	สันนิบาตเทศบาล ภาคกลาง	๒ มิ.ย. ๖๖	
๑๐	๒๓๓/๒๕๖๖	น.ส.ธัญชนก พงษ์พยัคเลิศ	ครู ค.ศ.๑	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้วยการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรการศึกษาอปท. ประจำปี ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙-๒๑ ธ.ค.๖๖	
๑๑	๒๔๔/๒๕๖๖	พันจ่าอากาศเอกดำรง อาชีวะเกษตร	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ	หลักสูตรนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๑	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑-๒๑ ก.ค.๖๖	
๑๒	๒๙๒/๒๕๖๖	นางวรรณวิภา จงใจรัก น.ส.น้ำผึ้ง แจ้จวีติ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับ เทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วย รั บงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักงานคลังจังหวัด สุพรรณบุรี	๒๘-๒๙ มิ.ย.๖๖	
๑๓	๓๘๐/๒๕๖๖	นางอมรรัตน์ คงหอม นายขวัญเมือง ช่างเกวียนดี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	หลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลใน การเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ปี ๒๕๖๘	กรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๖ ส.ค.๖๖	
๑๔	๓๘๒/๒๕๖๖	น.ส.อรัญญา ดิษฐ์กระเจียน น.ส.พัชรี มณีวงษ์ น.ส.นันทิกา จุ้ยเสียงเพราะ	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตรการบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคา สะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีโดยไฟล์ Excel อัตโนมัติ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด รร. ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ๆ	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม	๑๐-๑๒ ส.ค.๖๖	



