

ประกาศเทศบาลตำบลกระจัน
เรื่อง ให้มีการรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป
* * * * * * * * * * * * * * * * *

ด้วย เทศบาลตำบลกระจัน มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองช่าง
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
- คนงาน จำนวน ๓ อัตรา

๑.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และ เงื่อนไขของการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จึงประกาศให้มีการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันเวลาราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายมนัส บริสุทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลกระจัน



ประกาศเทศบาลตำบลกระจัน

เรื่อง การรับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

* * * * * * * * * * * * * * * * *

ด้วย เทศบาลตำบลกระจัน อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่สนใจและมีความตั้งใจในการปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกระจัน จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๙ อัตรา

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. <u>ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร</u>

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ กองช่าง

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน จำนวน ๓ อัตรา

๑.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

๒. <u>คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร</u>

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) อายุไม่ต่ำกว่า สิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือ ไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่สามารถสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขันได้ ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาสามเณรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง หรือระหว่างดำเนินการสรรหาก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหา หากยังคลองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสรรหา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย (ภาคผนวก ก)

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบแข่งขัน

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสอบคัดเลือก ต้องขอรับและยื่นใบสมัคร พร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลกระจัน ระหว่างวันที่ ๘ – ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ดูข้อมูลเพิ่มเติมทางเว็ปไซต์ http://www.krajan.go.th

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันรับสมัคร

ผู้สมัครฯ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ต่อไปนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย

๒) สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาวุฒิทางการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ พร้อมสำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๖ ข้อ ๗(๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลัง ปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการเลือกสรร

***** สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น*****

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๕๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร (เมื่อการสมัครเสร็จสิ้น ไม่มีสิทธิเรียกร้องขอคืนค่าธรรมเนียมการสมัครไม่ว่าในกรณีใดๆทั้งสิ้น)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกระจัน อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี และทางเว็ปไซต์ http://www.krajan.go.th

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดวันสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกระจัน อำเภออู่ทอง จังหวัดสุพรรณบุรี โดยผู้มีสิทธิเข้าสอบแต่งกายด้วยชุดสุภาพ (ผู้ที่ไม่มาตรงตามกำหนดเวลาถือว่าสละสิทธิ์)

๙. หลักเกณฑ์การสอบบุคคลเป็นพนักงาน

พนักงานจ้างทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

จะดำเนินการสอบด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ประเมินผู้สมัครคัดเลือก เพื่อพิจารณาความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่งต่างๆ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้สมัครจากการสัมภาษณ์ อาจใช้วิธีอื่นเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้ความสามารถพิเศษ ประสบการณ์ทำงาน ท่วงทีวาจา ทัศนคติ อุปนิสัย อารมณ์ จริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ความรู้ความ สามารถเฉพาะตำแหน่ง และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่มีลำดับในการสมัครสอบก่อนเป็นผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑. ประกาศผลสอบคัดเลือก

ประกาศผลการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลกระจัน และทางเว็ปไซต์ http://www.krajan.go.th

๑๒. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

เทศบาลตำบลกระจัน จะเรียกบรรจุผู้ที่สอบคัดเลือกได้ตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลสอบคัดเลือก เว้นแต่เทศบาลตำบลกระจัน จะมีการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานในตำแหน่งเดียวกัน และมีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกไว้ใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายมนัส บริสุทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลกระจัน

.....ปลัดเทศบาล.....
.....หัวหน้ากอง.....
.....เจ้าหน้าที่ตรวจ.....
.....เจ้าหน้าที่พิมพ์.....

เอกสารแนบท้ายประกาศ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
(๒) ช่วยปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ การเตือนภัย การสำรวจความเสียหาย การประสานงานความช่วยเหลือต่างๆทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
(๓) ช่วยปฏิบัติงานศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
(๓) ช่วยปฏิบัติงานด้านการป้องกันและลดอุบัติเหตุ
(๔) ช่วยปฏิบัติงานช่วยเหลือและฟื้นฟูผู้ได้รับภัยต่างๆ
(๕) งานดูแลและตรวจเช็คป้ายเตือนและอื่นๆที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ
(๖) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เป็นผู้ช่วยงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วยสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ งานขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายในและภายนอก และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่งานต่างๆ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

๒. ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
(๒) ช่วยตรวสอบแฟ้มเบื้องต้นก่อนเสนอนายกเทศมนตรี
(๓) ประสานเกี่ยวกับหนังสือการประชุมของนายกเทศมนตรีในเบื้องต้น
(๔) ช่วยสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ งานขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายในและภายนอกเทศบาล
(๕) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมหรือกิจกรรมต่างๆ
(๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ งานขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายในและภายนอก และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่งานต่างๆ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

๓. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับและดูแลเครื่องจักรกลขนาดเบา โดยประจำรถบรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์ ทะเบียนรถ บว ๕๑๕๗ สพ จำนวน ๑ คัน ตลอดจนบำรุง รักษา ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของการใช้รถดังกล่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นงานลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะตัวในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ช่วยเหลือและประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลภายนอกด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทที่ ๒ ขึ้นไปตามกฎหมาย ไม่กำหนดคุณวุฒิ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

๔. ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ทำหน้าที่เป็นพนักงานดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง
๒. ทำหน้าที่ประจำรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
๓. ช่วยดูแล บำรุง รักษาอุปกรณ์ประจำรถ
๔. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำดับเพลิงอเนกประสงค์หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ ไม่กำหนดคุณวุฒิ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

๕. ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
(๒) เป็นผู้ช่วยออกสำรวจ ควบคุมงานโครงการก่อสร้างต่างๆของเทศบาล
(๓) ช่วยสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ งานขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายในและภายนอกเทศบาล
(๔) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมหรือกิจกรรมต่างๆ
(๕) ช่วยงานบำรุง – ซ่อมแซม อุปกรณ์ต่างๆ ของเทศบาล
(๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยสนับสนุนงานออกสำรวจ ควบคุมงานโครงการก่อสร้างต่างๆ ของเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่บำรุงซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ของเทศบาลและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่งานต่างๆ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

๖. ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
(๒) เป็นพนักงานขับรถยนต์และดูแลรักษารถยนต์ประจำกองช่าง บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว
(๓) รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ในการติดต่อราชการ และ ส่งงานเอกสารทางราชการ
(๔) ช่วยสนับสนุนหน่วยงานอื่น ๆ งานขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายในและภายนอกเทศบาล
(๕) จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุมหรือกิจกรรมต่างๆ
(๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เป็นพนักงานขับรถยนต์และดูแลรักษารถยนต์ประจำกองช่าง รับ- ส่งเจ้าหน้าที่ในการติดต่อราชการ และส่งงานเอกสารทางราชการ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่งานต่างๆ
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทที่ ๑ ขึ้นไปตามกฎหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

๗. ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
(๒) รักษาสภาพภูมิทัศน์โดยรอบสำนักงาน และ บริเวณเขตเทศบาลตำบลกระจัน
(๓) ช่วยบำรุง – ซ่อมแซม อุปกรณ์ต่างๆ ของเทศบาล
(๔) ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในและภายนอกสำนักงาน
(๕) จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก
(๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่บำรุง ซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ รักษาสภาพภูมิทัศน์โดยรอบสำนักงาน และ บริเวณเขตเทศบาลตำบลกระจัน ช่วยงานติดต่ออำนวยความสะดวกและงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความสามารถที่จะปฏิบัติงานตามที่จ้างได้ ไม่กำหนดคุณวุฒิ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

๘. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับและดูแล ประจำเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา ช่วยเหลือการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นงานลักษณะที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเฉพาะตัวในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ช่วยเหลือและประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลภายนอกด้านการจัดเก็บขยะมูลฝอย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทที่ ๒ ขึ้นไปตามกฎหมาย ไม่กำหนดคุณวุฒิ

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท